



Styrelseprotokoll 4/2019

Datum: 2019-03-29

Tid: 09.00 – 15.00

Plats: Quality Hotel Arlanda

Närvarande: Oscar Cottrell OC
Jens Grahn JG
Peo Humla PH
Stefan Nilsson SN
Anna Oscarson AO
Maria Sukhova MS

Adjungerad: Petter Alfsson Thoor PAT

Anmält förhinder: Sara Ekström
Anna Oskarsson

1. Mötets öppnande

PH hälsar deltagarna välkomna och förklarar mötet öppnat.

2. Val av sekreterare och justerare för mötet

Styrelsen beslutar att utse **OC** till sekreterare och **JG** samt **PH** till justerare.

Svenska Fallskärmsförbundet

Sjöhagsvägen 2, 721 32 Västerås

Tfn: 021-41 41 10, E-post: info@sff.se

Orgnr: 898200-2902 Bankgiro: 414-5512



Styrelseprotokoll 4/2019

3. Föregående protokoll

Möte 11/2017

PAT har i uppdrag att undersöka om TS kan bidra med pengar för GDPR-aktiviteter.

Status: **PAT** bedömer sannolikheten att vi kan få pengar som liten, men skall försöka.

Möte 7/2018

PAT har i uppdrag att beskriva Skynet 2022, med verksamhetsbehov och eventuella IT-uppgraderingar. Status: Två personer är rekryterade för förstudie med. PAT har begärt 25kkr för denna förstudie. Datum för planerad driftsättning är oklart, 2020, 2021 eller 2022. En färdig lösning ligger som arbetsidé.

Möte 8/2018

MS tar över uppdraget att undersöka om det går att komma med i SM-vecko-planeringen tidigare.

OC tar över uppdraget att säkerställa kommunikations- kanaler med FSF.

Status: **OC** skall etablera kontakt med deras generalsekreterare.

Möte 9/2018

PAT och AO har i uppdrag att göra en kommunikationsplan i samband med olycka.

Status: **PAT** och **AO** planerar att leverera resultat till nästa möte.

Möte 13/2018

Alla har i uppdrag att göra befattningsbeskrivning kring egen specifik styrelseroll.

Status: Befintliga befattningsbeskrivningar skall uppdateras av respektive person till möte 5/2019.

SE och JG tar över uppdraget att samla in generell information om styrelsearbetet från RF med flera

Svenska Fallskärmsförbundet

Sjöhagsvägen 2, 721 32 Västerås

Tfn: 021-41 41 10, E-post: info@sff.se

Orgnr: 898200-2902 Bankgiro: 414-5512



Styrelseprotokoll 4/2019

källor.

Status: Rapport möte 5/2019

Möte 1/2019

Kansliet har i uppdrag att komma med ett förslag gällande funktionella mailadresser inom SFF.

Status: **OC** tittar på möjligheten att byta plattform om detta inte är görligt i nuvarande avtal med StitIT.

Kansliet har i uppdrag att skapa en lista med förbundets deadlines samt publicera den på sff.se.

Status: SFF kanslist arbetar på det. Det ska in i kalendern.

PAT har i uppdrag att hantera uppdrag från MSB och FM angående tre utredningar.

Status: Arbetet fortlöper

PH har i uppdrag att ansvara för att det upprättas systematiskt arbetsmiljöarbete för SFFs anställda.

Status: **PH** återkommer i frågan nästa möte.

Möte 2/2019

Kansliet har i uppdrag att lägga ut gällande information om ögonoperationer På sff.se.

Status: **PAT** tillser att detta genomförs

SFF som arbetsgivare måste ha ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Status: **PH** ska redovisa detta samt det pågående arbetsmiljöutredningen om kränkande särbehandling av RI på möte 5/2019.

SE framför att det är svårt att få klubbarna att skicka in statistik för klimatkompensation till utsatt datum. **SE** vill skapa miljögrupp för att förankra miljöarbetet På klubbnivå.

Status: **SE** arbetar vidare med frågan, alternativt hittar ny vinkel.

Svenska Fallskärmsförbundet

Sjöhagsvägen 2, 721 32 Västerås

Tfn: 021-41 41 10, E-post: info@sff.se

Orgnr: 898200-2902 Bankgiro: 414-5512



Styrelseprotokoll 4/2019

MS redovisar enkäten, som skall skickas ut. Den ska skickas ut 1 April till 30 April. Kansliet och tidningsgruppen skall bearbeta resultaten. Tidningsgruppen skall kommunicera resultat under sommaren.

AO får i uppdrag att ta fram diplom samt tillse att dessa distribueras till dem som erhåller medel ut tävlingsfordonen.

4. Ekonomi

Allt utom uppvisningen i Mars är fakturerat. I och med att det ännu inte finns en fastställd budget för 2019, kan inte heller något utfall redovisas.

Fondutvecklingen: plus 0,03%.

5. RI/Kansli

PAT upplyser att kansliets verksamhet är i full gång. **PAT får i uppdrag** att, tillsammans med TFK utse projektledare, rekrytera projektgrupp, genomföra förstudie för totalförvarsarbetet gentemot MSB och FM.

PAT har haft möte med Allmänflygsäkerhetsrådet, information från EASA samt besökt Inclined och fått ta del av deras säkerhetsarbete.

USK tittar vidare på hur regelverket skulle kunna anpassas för att få med fallskärmsjägarklubben.

Styrelsen mottog ett önskemål från en medlem i SF att bli medicinskt bedömd av annan individ än ordinarie förbundsläkare. **PH, SN** och **MS** kommentar var att de menar att detta skulle innebära ett undantag från beslut som Transportstyrelsen fattat, vilket skulle innebära en risk att inte behandla alla individer på ett

Svenska Fallskärmsförbundet

Sjöhagsvägen 2, 721 32 Västerås

Tfn: 021-41 41 10, E-post: info@sff.se

Orgnr: 898200-2902 Bankgiro: 414-5512

Styrelseprotokoll 4/2019

likvärdigt, rättssäkert och objektivt vis. Undantag från ett beslut kan endast göras efter samråd med Transportstyrelsen och med en förändring av grundbeslutet. **JG** och **OC** kommentar var att vi bör hjälpa individer om det går inom regelverket utan att hopsäkerhet eller, rättssäkerhet eller ekonomi påverkas. De menar att detta inte innebär ett avsteg från TS beslut. Frågan bordlägges till nästa möte.

Vi ligger bra till i antal förnyade medlemmar hittills.

6. Försvarskommittén

PH redogör att vi behöver en aktiv officer eller någon som arbetar med civil krisledning som ordförande. **PAT** menar att vi behöver någon med kunskap i civil krisberedskap då vår främsta kund torde vara kommun/landsting. **PAT får i uppdrag** att kontakta en påtänkt kandidat om denne är intresserad av rollen..

7. Tunnelkommittén

—

8. Tävlingskommittén

MS redovisar TKs nya budgetförslag. Ny budget 850 000kr kommer att ligga till grund för ny budget till extra riksstämman, då beslut fattas.

9. Medaljkommittén

OC får i uppdrag att få ut information om ansökningstider till medlemmarna.

Svenska Fallskärmsförbundet

Sjöhagsvägen 2, 721 32 Västerås

Tfn: 021-41 41 10, E-post: info@sff.se

Orgnr: 898200-2902 Bankgiro: 414-5512



Styrelseprotokoll 4/2019

10. Flygsportförbundet

OC får i uppdrag att kontakta generalsekreteraren för att få igenom våra ekonomiska ansökningar.

11. Redovisning från ordförande

PH planerar att möta MSB och försvarsmakten, i början av April, i egenskap av FFO-representant. Arbetet med luftrumfrågor fortgår, tillsammans med Pelle Scherdin. SHK skall utreda eventuella alvarliga olyckor.

12. Redovisning från ledamöter

OC får ansvar över en budget på 25 000kr för att täcka projektkostnader för Vision 2025. Redovisning av detta projekt planeras till 28 September i Malmö.

MS har en enkät redo att rullas ut. Endast en medlemsklubb ska gå att välja av enkelhetsskäl.

13. Snackisar

—

14. Beslutpunkter

Beslut att återaktivera gamla försvarskommittén under det nya namnet Totalförsvarskommittén tas.

Svenska Fallskärmsförbundet

Sjöhagsvägen 2, 721 32 Västerås

Tfn: 021-41 41 10, E-post: info@sff.se

Orgnr: 898200-2902 Bankgiro: 414-5512



Styrelseprotokoll 4/2019

15. Övrigt

Vision & strategi 2020 samt Verksamhetsplan 2019-2020 är anpassad för att spegla budget samt medlemmarnas krav under riksstämman.

16. Nästa möte

23 april klockan 20, telefon.

Vid protokollet,

Oscar Cottrell

Justeras,

Jens Grahn

Peo Humla

Svenska Fallskärmsförbundet

Sjöhagsvägen 2, 721 32 Västerås

Tfn: 021-41 41 10, E-post: info@sff.se

Orgnr: 898200-2902 Bankgiro: 414-5512